

HOTĂRÎRE DE CONSTITUIRE

a Instituției Private

.....

“ ” _____ 20__

mun. Chișinău

Fondator :

....., născut(ă) la, cetățeană a Republicii Moldova, domiciliată în mun. Chișinău, str., identificată prin buletinul de identitate A eliberat la de către oficiul, cod personal

în temeiul prevederilor Codului Civil a emis prezenta hotărîre de constituire cu privire la următoarele:

OBIECTUL HOTĂRÎRII

Conducându-se de prevederile articolului 185 și 186 din Codul civil, precum și de legislația în vigoare, Fondatorul decide constituirea **Instituției Private** și aprobă statutul acesteia.

1. DISPOZITII GENERALE

- 1.1 Instituția Privată, în continuare – „Instituția”, este o instituție privată neguvernamentală, apolitică, nonprofit, ce urmărește beneficiul public, constituită prin libera manifestare a voinței Fondatorului, în vederea realizării scopurilor determinate de statut.
- 1.2 Denumirea completă: **Instituția Privată**, iar denumirea prescurtată a Instituției va fi: **Instituția Privată**
- 1.3 Instituția este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06.06.2002 și statutul instituției.
- 1.4 Instituția dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului său la organul înregistrării de stat, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Instituția dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.5 Instituția este o organizație necomercială, extinzându-și activitatea pe întreg teritoriu al Republicii Moldova. Durata de activitate a instituției nu este limitată în timp.
- 1.6 Instituția dispune de patrimoniu transmis acesteia de către Fondator, necesar pentru asigurarea activității prevăzute de statut, și poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu acest patrimoniu.
- 1.7 Instituția va folosi întregul venit de la activitatea sa în scopurile prevăzute de statut.
- 1.8 Instituția funcționează cu personal voluntar și personal retribuit.
- 1.9 Instituția nu va susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.10 Instituția își are sediu la adresa:

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE INSTITUȚIEI

- 2.1 Instituția se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, publicității și transparenței, autoadministrării și autogestiunii.
- 2.2 Instituția este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare. Se interzice imixtiunea autorităților publice în activitatea Instituției, precum și imixtiunea Instituției în activitatea autorităților publice.

- 2.3 Instituția promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.4 Activitatea Instituției are un caracter transparent, informația cu privire la actele de constituire și cele programatice este accesibilă tuturor. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber la raportul financiar și de activitate al Instituției.

3. SCOPURILE, SARCINILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1 Instituția se constituie pentru realizarea următoarelor scopuri:
- consultarea, consilierea, sprijinirea, acordarea asistenței didactice, psihologice și juridice copiilor și tinerilor în analizarea, evaluarea și soluționarea problemelor de ordin instructiv, psihologic și juridic în vederea edificării unui sistem social performant și competitiv;
 - facilitarea integrării în societate a copiilor din păturile vulnerabile, din categoria minorităților naționale și a romilor, a copiilor și tinerilor aflați sub tutelă și curatelă, a copiilor a căror părinți sunt plecați peste hotarele țării;
 - instruirea copiilor și tinerilor în vederea pregătirii de viața de familie, și cu privire la sănătatea familiei;
 - reprofilarea profesională a tinerilor în vederea asigurării integrării acestora pe piața de muncă, asigurarea egalității de genuri;
 - instruirea didactică, psihologică și juridică a profesorilor și altor categorii de persoane în activitatea cărora intră interferența cu copii în vederea instruirii privind modul de comunicare cu aceștia pentru perceperea lor adecvată cât și pentru garantarea respectării drepturilor lor;
 - instruirea cadrelor didactice, psihologilor, psiho-pedagogilor, asistenților sociali și a altor participanți la procesul instructiv-educational referitor la modalitatea realizării scopurilor principale ale Instituției.
- 3.2 Pentru realizarea scopurilor statutare Instituția își propune următoarele sarcini și metode de realizare:
- Elaborarea unor metode, concepte, idei în ceea ce privește cunoașterea și studierea fenomenului promovării și protejării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
 - Organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, lecții etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Instituției;
 - Analiza problemelor de ordin socio-juridic cu care se confruntă societatea Republicii Moldova, care au impact nemijlocit asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
 - Ridicarea nivelului calitativ al potențialului cognitiv și intelectual al cetățenilor;
 - Editarea și multiplicarea publicațiilor periodice pentru copii și tineret;
 - Acordarea de asistență persoanelor social-vulnerabile;
 - Acordarea, în conformitate cu cerințele legislației, a asistenței consultative, analiză, evaluare, monitorizare în toate sectoarele și sferile social-economice;
 - Oferirea asistenței didactice, psihologice și juridice copiilor și tinerilor din toate păturile sociale;
 - Organizarea activităților educaționale la domiciliu pentru copiii și tinerii cu cerințe educaționale speciale;
 - Organizarea activităților cu tinerii în vederea orientării profesionale;
 - Organizarea consultațiilor și testărilor în psihologice copiilor și tinerilor;
 - Oferirea de instruire juridică în domeniul necesar copiilor și tinerilor;
 - Conceperea și oferirea programelor ce țin de drepturile și obligațiile tinerii generații;
 - Conceperea de proiecte și atragerea finanțărilor interne și externe pentru formarea și dezvoltarea tinerii generații;
 - Organizarea timpului liber al copiilor și tinerilor (studierea drepturilor și obligațiilor, orientare profesională, instruire, cultură și sport, aspecte ecologice etc.);

- Crearea relațiilor de parteneriat cu instituțiile centrale și locale ale statului cât și cu alte organizații neguvernamentale în domeniul asistenței didactice, psihologie și juridice a copiilor și tinerilor;
- Organizarea de simpozioane, conferințe, dezbateri, mese rotunde etc. în domeniul asistenței didactice, psihologice și juridice a copiilor și tinerilor;
- Organizarea training-urilor pe probleme ce țin de dezvoltarea psihologică, juridică, didactică și profesională a copiilor și tinerilor;
- Elaborarea unei baze de date privind cele mai bune rezultate obținute în asistă didactică, psihologică și juridică a copiilor și tinerilor;
- Elaborarea paginii web cu referire la consultanța didactică, psihologică și juridică a tinerii generații;
- Editarea și tipărirea de materiale instructive și didactice în domeniul asistenței didactice, psihologice și juridice a copiilor și tinerilor;
- Instruirea didactică, psihologică și juridică a profesorilor și altor categorii de persoane în activitatea cărora intră interferența cu copii în vederea instruirii privind modul de comunicare cu aceștia pentru perceperea lor adecvată cât și pentru garantarea respectării drepturilor lor;
- Oferirea de consultanță în diverse domenii ce țin de didactică, psihologie și jurisprudență în mediul copiilor și tinerilor;
- Conceperea și oferirea unui program amplu de activitate în domeniile didactică, psihologie și jurisprudență;
- Organizarea cursurilor de reprofilare pentru tineri în vederea integrării acestora pe piața de muncă;
- Organizarea acțiunilor de colectare de fonduri pentru evenimentele Instituției;
- Elaborarea, implementarea/realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local/național în scopul dezvoltării potențialului social-economic și uman al Republicii Moldova și în scopul atingerii obiectivelor Instituției;
- Efectuarea altor activități pentru realizarea scopurilor propuse de instituție, care nu contravin ordinii de drept, bunelor moravuri și legislației în vigoare.

3.3 Pentru realizarea scopurilor propuse Instituția are dreptul:

- să reprezinte interesele Instituției în autoritățile publice și alte organizații;
- să fondeze mijloace de informare în masă proprii și să se folosească, în modul stabilit, de cele de stat;
- să desfășoare activitate editorială;
- să desfășoare activitate economică, ce rezultă nemijlocit din scopurile statutare;
- să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- să stabilească relații de cooperare cu asociații, instituții și organizații cu scopuri similare;
- să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii de comenzi sociale și dotații din partea statului, precum și în vederea obținerii de granturi și burse de la alte țări, de la fundații naționale, străine și internaționale;
- să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, precum și de prestare de servicii în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- să creeze întreprinderi și alte organizații comerciale cu drept de persoană juridică și înregistrate în modul stabilit de lege;
- să procure complexuri patrimoniale, bunuri mobile și imobile necesare pentru desfășurarea activității și asigurarea bunei funcționări a Instituției;
- să înstrăineze bunurile aflate în proprietatea Instituției în conformitate cu prevederile statutului său de funcționare;
- să desfășoare altă activitate permisă de legislația în vigoare.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1 În structura organizatorică a Instituției intră următoarele organe:

- Fondatorul;
- Senatul (Bordul, Consiliul) Instituției;
- Președintele;
- Cenzorul.

Mandatul tuturor organelor de conducere ale Instituției: Senatul, Președintele și Cenzorul este de _____ ani.

4.2 Fondatorul este organul suprem de conducere și de decizie al Instituției care deține drepturi depline. Fondatorul are dreptul să reprezinte interesele Instituției în raport cu terții, să promoveze ideile și direcțiile de activitate ale Instituției. Fondator poate fi persoana fizică, cu capacitate de exercițiu deplină, domiciliată în Republica Moldova, care a atins vârsta de 18 ani, sau persoana juridică care întrunește condițiile legale pentru a deține această calitate.

4.3 Fondatorul are următoarele atribuții:

- determină direcțiile principale de activitate ale Instituției;
- organizează elaborarea politicilor, strategiilor și programelor Instituției și asigură aprobarea acestora;
- poartă negocieri și tratative privind proiectele spre realizare de către Instituție și persoanele implicate în acestea;
- adoptă statutul și modificările/completările în statut;
- examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
- desemnează și revocă membrii Senatului și Cenzorul;
- aprobă dările de seamă ale Senatului și a Cenzorului;
- elaborează și aprobă regulamente și alte norme de operare internă ale Instituției necesare în vederea asigurării activității corespunzătoare a acesteia și atingerii scopului propus;
- promovează politica de cadre: numește în funcție în aparatul de lucru al Instituției,
- eliberează din funcție, stabilește nivelul de remunerare a muncii în funcție de aportul individual și mijloacele financiar existente;
- stabilește cuantumul remunerațiilor pentru personalul Instituției și persoanelor implicate în proiecte;
- aprobă contractele de înstrăinare a bunurilor-proprietate a Instituției, semnate de Președintele Instituției;
- cere Senatului, Președintelui prezentarea unor dări de seamă, rapoarte și nore explicative privind activitatea Instituției, modul de gestionare a fondurilor cât și informații asupra altor probleme legate de activitatea Instituției;
- aprobă înființarea și desființării după necesitate a filialelor și direcțiilor;
- în dependență de necesitățile Instituției, instituie noi posturi cu examinarea candidaților pentru acestea, cât și asigură numirea în aceste funcții;
- evaluează rapoartele de activitate ale filialelor și direcțiilor;
- monitorizează activitatea Instituției, filialelor și direcțiilor în ceea ce privește respectarea misiunii și a obiectivelor generale ale Instituției;
- revizuieste și aprobă modificările necesare statutului Instituției;
- hotărăște cu privire la modificarea, reorganizarea sau lichidarea Instituției, desemnează comisia de lichidare și aprobă bilanțul de lichidare;
- ia decizii cu privire la procurarea, distribuirea și înstrăinarea proprietății;
- decide soarta bunurilor – proprietate a Instituției în cazul încetării benevole a activității Instituției;
- ia decizii și întreprinde alte măsuri pentru realizarea scopurilor propuse de Instituție, care nu contravin ordinii de drept, bunelor moravuri și legislației în vigoare.

4.4 Fondatorul ia decizii ori de câte ori este necesar, în mod extraordinar, la inițiativa Președintelui, a oricărui membru al Senatului Instituției.

4.5 Fondatorul are următoarele drepturi:

- de a alege și de a fi ales în organele de conducere ale Instituției;

- de a-și exprima liber opiniile proprii la toate nivelurile Instituției;
- de a participa la toate programele și activitățile desfășurate de Instituție cu remunerarea corespunzătoare pentru munca efectuată;
- de a beneficia, cu titlul gratuit, de programe de formare, de consultanță, de materiale elaborate și de baza de date a Instituției;
- de a promova interesele Instituției;
- de a duce tratative și negocieri privind obținerea de fonduri pentru realizarea scopurilor Instituției;
- de a reprezenta interesele Instituției;
- de a-și exercita alte drepturi în calitate de Fondator.

4.6 Calitatea de fondator se pierde prin decesul persoanei, lipsa capacității de exercițiu.

4.7 Senatul este organul de conducere al Instituției, fiind compus din _____ membri. Componența Senatului se desemnează de Fondator pe un termen de _____ ani. Senatul se convoacă în ședințe ori de câte ori este nevoie, însă nu mai rar de 2 ori pe an.

4.8 Senatul adoptă toate deciziile cu simpla majoritate de voturi în cazul când la ședințe participă nu mai puțin de 50+1 din membrii Senatului.

4.9 Senatul are următoarele atribuții:

- asigură realizarea scopurilor și obiectivelor Instituției;
- aprobă strategia anuală de activitate a Instituției, propusă de Președinte cu acordul Fondatorului;
- asigură consultanță de specialitate pentru dezvoltarea strategiei Instituției și a programelor care vor fi derulate;
- evaluează programele derulate;
- execută deciziile Fondatorului;
- organizează și dirijează activitatea Instituției și a subdiviziunilor ei;
- desemnarea și revocarea Președintelui Senatului, care este în același timp și Președintele Instituției;
- analizează și aprobă rapoartele de activitate ale Președintelui Senatului Instituției;
- elaborează proiecte de regulamente și norme de operare internă, de politică administrativă și de personal, precum și politici de promovare a Instituției pe care le propune spre aprobare Fondatorului;
- soluționează situații de conflict de interese, în conformitate cu prevederile statutului.

Membrii senatului sunt următoarele persoane:

1., născută la, cetățeană a Republicii Moldova, domiciliată în mun. Chișinău, str., identificată prin buletinul de identitate A eliberat la de către oficiul, cod personal

2., născută la, cetățeană a Republicii Moldova, domiciliată în mun. Chișinău, str., identificată prin buletinul de identitate A eliberat la de către oficiul, cod personal

3., născută la, cetățeană a Republicii Moldova, domiciliată în mun. Chișinău, str., identificată prin buletinul de identitate A eliberat la de către oficiul, cod personal

4.10 Președintele Senatului este în același timp și Președinte al Instituției desemnat de către Fondator pe un termen de _____ ani, având următoarele atribuții:

- coordonează elaborarea și implementarea strategiei de activitate a Instituției;
- coordonează realizarea proiectelor și a programelor pe care Instituția le derulează;
- emite dispoziții, instrucțiuni, încheie acte de colaborare, contracte, acorduri, aprobă evidența contabilă și dările de seamă, aprobă materialele instructive, regulamentele cu privire la subdiviziunile Instituției;
- reprezintă Instituția în relațiile cu organele puterii și administrației de stat, cu persoane fizice și juridice din țară și de peste hotare, semnează fără procură acorduri, contracte și alte tranzacții

din numele Instituției și eliberează procuri cu împuterniciri de a semna tranzacții;

- aprobă strategia de personal a Instituției;
- este responsabil de politica de resurse umane a Instituției;
- stabilește atribuțiile personalului angajat și stabilește salariile acestora;
- aplică sancțiuni disciplinare în conformitate cu legislația în vigoare;
- gestionează patrimoniul Instituției și activitatea privind majorarea lui;
- convoacă șeedințe cu Fondatorul, anuale și extraordinare;
- asigură activitatea de secretariat;
- asigură conducerea executivă a Instituției în perioada dintre ședințele cu Fondatorul;
- coordonează activitatea acesteia privind realizarea proiectelor și programelor, în conformitate cu decizia Fondatorului, a planului anual de activitate și a contractelor încheiate cu finanțatorii;
- reprezintă Instituția în relații cu terțe persoane;
- stabilește relații de colaborare, sub diverse forme, cu alte organizații neguvernamentale;
- dispune, cu acordul Fondatorului de folosirea fondurilor conform contractelor de finanțare, urmărește gestiunea acestora, întocmește rapoarte financiar-contabile către finanțatori, inclusiv înregistrării donațiilor și sponsorizărilor;
- întocmește și prezintă Fondatorului rapoarte trimestriale și anuale de activitate, inclusiv modurile și condițiile de gestionare a fondurilor;
- asigură editarea, publicarea și distribuirea buletinelor informative;
- elaborează proiectul anual de activitate și raportul anual;
- întocmește anual proiectul bugetului Instituției, pe care îl supune aprobării Fondatorului;
- prezintă Fondatorului bilanțul gestiunii finanțelor la finele fiecărui an;
- la cererea Fondatorului, prezintă dări de seamă, rapoarte și note explicative privind activitatea Instituției, modul de gestionare a fondurilor cât și informații asupra altor probleme legate de activitatea Instituției;
- ia decizii și întreprinde alte măsuri pentru realizarea scopurilor propuse de Instituție, care nu contravin ordinii de drept, bunelor moravuri și legislației în vigoare, care sunt coordonate cu Fondatorul și aprobate de acesta;
- decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Instituției.

Președinte al Instituției este desemnat/ă

- 4.11 Președintele Instituției poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Instituției, pentru discutarea anumitor programe în domeniul de activitate al Instituției, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.
- 4.12 Controlul asupra activității economico-financiare a Instituției este efectuat de către Cenzor care este desemnat de Fondator pe un termen de _____ ani:
- supraveghează respectarea prevederilor statutului Instituției, executarea deciziilor Fondatorului, Senatului și a Președintelui Instituției și prezintă concluzii pe marginea acestora;
 - urmărește respectarea obligațiilor fiscale și contabile ale Instituției, conform legilor în vigoare;
 - după lucrările de verificare a bilanțului contabil anual al Instituției finalizează cu rapoarte de constatare ce se prezintă Fondatorului. Cenzorul are dreptul de a participa și a lua cuvântul la ședințele organizate de Fondatorul Instituției;
 - controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Instituției.
- 4.13 Cenzor poate fi persoana fizică cu capacitate de exercițiu deplină, domiciliată în Republica Moldova. Controlul asupra activității economico-financiare a Instituției este efectuat de către cenzor în persoana
- 4.14 Cenzorul are dreptul să ceară Senatului Instituției date privind activitatea Instituției pe o perioadă concretă, să facă cunoștință cu toate actele, documentele, ce vizează activitatea Instituției. Are acces la documentele de evidență contabilă ale Instituției, ori de câte ori are nevoie, în prezența persoanelor responsabile de întocmirea lor.

- 4.15 Cenzorul efectuează controlul o dată pe an. Cenzorul poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Instituției.
- 4.16 Rezultatele controlului efectuat de către Cenzor sunt prezentate sub formă de dare de seamă Fondatorului.

5. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

- 5.1 Patrimoniul Instituției se formează din:
- depunerile fondatorului;
 - sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
 - fonduri provenite de la organizații, fundații și programe speciale de finanțare din Moldova și/sau din străinătate;
 - mijloace materiale și financiare donate de sponsori și filantropi în conformitate cu Legea cu privire la filantropie și sponsorizare și care se exceptează de la impozitul pe beneficiu;
 - fonduri provenite din participarea la programe naționale și internaționale, finanțate din bugetul statului sau surse extrabugetare;
 - încasări din organizarea lecțiilor publice, expozițiilor, loteriilor, licitațiilor, acțiunilor sportive și de altă natură;
 - venituri realizate din actele juridice civile;
 - venituri realizate din activitatea economica externa;
 - subvenții de stat, venituri obținute de la hârtiile de valoare, depuneri bănești;
 - prin obținerea veniturilor proprii realizate din activitatea economică, productivă și din altă activitate de întreprinzător, din activitatea societăților comerciale constituite cu participarea Instituției după fondarea unor persoane juridice cu scop lucrativ în condiții legale;
 - venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
 - alte surse neinterzise de lege pentru organizațiile necomerciale.
- 5.2 Fondatorul poate transmite Instituției în folosință bunuri mobile și imobile necesare pentru asigurarea activității sale. În cazul când bunurile menționate vor fi folosite contrar destinației, fondatorul este în drept să le retragă.
- 5.3 Instituția poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaje, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de statut.
- 5.4 Donațiile către Instituție pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 5.5 Instituția poate investi mijloacele sale financiare libere în bunuri mobile și imobile, depozite bancare în vederea obținerii unor dobânzi convenabile sau unor drepturi de proprietate, realizează alte tranzacții în limitele prevederilor statutului și ale legislației.
- 5.6 Instituția este în drept să desfășoare activitate economică productivă și altă activitate de întreprinzător în exclusivitate pentru realizarea scopurilor și sarcinilor statutare. Instituția va putea obține venituri din activități economice proprii, derulate întru realizarea obiectivelor instituției, prin înființarea unei societăți comerciale care va funcționa după legile și regulamentele comerciale în vigoare. Instituția are dreptul să creeze întreprinderi și alte organizații economice cu personalitate juridică, precum și să procure complexuri patrimoniale necesare desfășurării activității tehnico-științifice, pedagogice, cultural-educative, sportive, de întremare, activității de întreprinzător și altei activități permise de legislație. Pentru a desfășura activitate economică productivă și altă activitate de întreprinzător, prevăzută în statut, Instituția și persoanele juridice fondate de ea este obligată să obțină licențe pentru activitățile care se desfășoară pe bază de licență.
- 5.7 Întreg patrimoniul Instituției, precum și beneficiul obținut din activitatea economică este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit membrilor organelor Instituției. Se permite folosirea veniturilor în scopuri filantropice, chiar dacă acest lucru nu este stipulat în statut.
- 5.8 Pe perioada activității Instituției toate problemele legate de procurarea, distribuirea, acordarea și instrainarea proprietății vor fi soluționate de către Fondator.
- 5.9 Instituția nu susține vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu folosește vreo parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.

6. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMĂ FINANCIARĂ

- 6.1 Instituția este obligată:
- să respecte Constituția și legislația Republicii Moldova, normele de drept internațional referitoare la domeniul de activitate ale organizațiilor necomerciale, precum și normele prevăzute de statutul Instituției;
 - să introducă modificările necesare în documentele de constituire, în cazul modificării legislației sau constatării necorespunderii acestor documente cu legislația;
 - să informeze organul de înregistrare asupra modificărilor statutului Instituției, indicând noile date ale Instituției, care se trec în Registrul de stat;
 - să verse la buget și în fondurile extrabugetare impozitele și alte plăți obligatorii, în conformitate cu legislația.
- 6.2 Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Senatului un raport referitor la situația financiară a Instituției care urmează să fie confirmat de Cenzor.
- 6.3 Darea de seamă a Instituției se întocmește conform rezultatelor anului și conține:
- o expunere scurtă a rezultatelor activității Instituției în perioada de dare de seamă;
 - soldul mijloacelor bănești la începutul perioadei de dare de seamă;
 - venitul total al mijloacelor la fiecare sursă de mijloace ale Instituției, indicate în punctul 5.1 din statut;
 - cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, cu indicarea cheltuielilor pentru remunerarea muncii, defalcărilor, impozitelor și altor cheltuieli administrative;
 - soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.
- 6.4 Darea de seamă financiară se păstrează în Instituție, este accesibilă tuturor și, după posibilități, se publică în presă.

7. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI MODIFICAREA HOTĂRÎRII DE CONSTITUIRE

- 7.1 Hotărîrea de constituire ca și statutul inițial se aprobă de către Fondator.
- 7.2 Modificările și completările la statut se aprobă de către Fondator.
- 7.3 Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora la organul abilitat.

8. FILIALELE INSTITUȚIEI

- 8.1 Subdiviziunile organizatorice de bază ale Instituției sunt filialele care realizează aceleași direcții de activitate ale Instituției.
- 8.2 Filialele se constituie după criteriul teritorial și se organizează în baza deciziei cu privire la crearea Filialei adoptată de către Fondator.
- 8.3 Filiala activează în baza regulamentului, aprobat prin hotărîrea Senatului.
- 8.4 Directorul Filialei prezintă pe bază permanentă darea de seamă despre activitatea Filialei Președintelui al Instituției.
- 8.5 Patrimoniul Filialei se formează din bunurile transmise de Instituție cu drept de administrare operativă. Filiala exercită drepturile de posesie, de folosință și dispoziție cu privire la bunuri în limitele prevăzute de Instituție în regulamentul acesteia.

9. CONFLICTUL DE INTERESE. SOLUȚIONAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

- 9.1 Instituția va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 9.2 În cazul când se adoptă o decizie ce vizează interesul patrimonial sau de altă natură a unui membru al organelor de conducere sau control al Institutului, angajat sau altă persoană interesată, decizia urmează să fie adoptată de Senat în decurs de 3 zile, sub sancțiunea nulității.
- 9.3 În situațiile de conflict de interese în care sunt antrenați mai mult de 1/2 din membrii Senatului, acesta va fi transmis spre soluționare Fondatorului. Decizia va intra în vigoare doar după aprobarea în scris a Fondatorului.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1 Instituția, în vederea atingerii scopurilor propuse, se poate afilia la cu organizații necomerciale din Republica Moldova sau din străinătate, naționale sau internaționale – cu condiția respectării scopului și obiectivelor sale, în baza hotărârii Fondatorului și a legislației în vigoare.
- 10.2 Instituția își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Fondatorului în condițiile stabilite de statut.
- 10.3 Reorganizarea Instituției se efectuează, în condițiile legii, prin contopire, absorbție, divizare, separare sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.
- 10.4 Autodizolvarea poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor.
- 10.5 Instituția poate fi lichidată în mod forțat în baza hotărârii organelor abilitate în cazul încălcării legislației în vigoare sau prin hotărâre judecătorească.
- 10.6 Autodizolvarea Instituției este urmată de procedura de lichidare. În procesul de lichidare Instituția va utiliza denumirea sa cu mențiunea „în proces de lichidare”. Lichidarea Instituției se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu Codul civil.
- 10.7 Președintele Instituției va depune la organul de înregistrare o cerere cu privire la înregistrarea declanșării lichidării Instituției și va comunica datele membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8 Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Instituției, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9 Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10 Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii organelor Instituției și sunt transmise altei organizații necomerciale cu scopuri similare.
- 10.11 Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Instituției înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii ori statutului Instituției.
- 10.12 Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Instituției din culpa ei.
- 10.13 Prezenta Hotărâre de constituire intră în vigoare din momentul semnării acesteia de către Fondator.

Semnătura fondatorului:

....., născută la, cetățeană a Republicii Moldova, domiciliată în mun. Chișinău, str., identificată prin buletinul de identitate A eliberat la de către oficiul, cod personal
